



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОАО «СУМЗ»

Б.В.Абдулазизов  
2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных обучающихся**  
**П 24-38-42-2019**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся в бюро подготовки и аттестации кадров (далее – БПАК) ОАО «Среднеуральский медеплавильный завод» (далее – ОАО «СУМЗ») разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые работникам БПАК в связи с отношениями обучения и касающиеся обучающегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, другая информация.

1.3. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в учетной карточке повышения квалификации обучающегося;
- информация об успеваемости;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения.

1.4. Персонал БПАК может получить от самого обучающегося данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства и т.д.

Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками БПАК или любым иным лицом в личных целях. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося персонал БПАК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

**2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют: начальник и инженеры 1,2 категории БПАК.

БПАК может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

При проведении выездных мероприятий по России и за границу и оформления соответствующих документов БПАК имеет право использовать персональные данные обучающегося, а именно фамилию, имя, отчество, только с его собственного разрешения.

### **3. Обязанности работников БПАК, имеющих доступ к персональным данным обучающегося**

3.1. Работники БПАК, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично;

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- предоставить по требованию обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, работникам БПАК запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

### **4. Права и обязанности обучающегося**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в БПАК, обучающийся имеет право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.

При отказе работников БПАК исключить или исправить персональные данные обучающегося, он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении сотрудниками БПАК всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите персональных данных обучающегося.

4.2. Обучающийся обязан сообщать в БПАК сведения, которые могут повлиять на принимаемые начальником БПАК решения в отношении обучающегося.

## 5. Хранение персональных данных обучающегося

Персональные данные обучающегося должны храниться на бумажных носителях и в электронном виде (информация доступна строго определенному количеству сотрудников).

5.1. Персональные данные хранятся только на территории БПАК и предприятия в целом. Вынос персональных данных на материальных носителях за пределы предприятия и БПАК запрещен.

5.2. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незакрытом помещении. Все сотрудники, постоянно работающие в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.

5.3. Сотрудникам, работающим с персональными данными, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью.

После подготовки и передачи документа в соответствии с резолюцией, файлы черновиков и вариантов документа переносятся подготовившим их сотрудником на маркированные носители, предназначенные для хранения персональных данных. Без согласования с руководителем формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих конфиденциальные данные, запрещается.

5.4. Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, установленных законодательством о персональных данных.

5.5 Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте, за исключением случаев, установленных законодательством и действующими локальными нормативными актами.

## 6. Ответственность

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

 М.М.Сладков

« 09 » 05 2019г.

Заместитель директора по экономике и труду

 Е.А.Сарапулова

« 09 » 01 2019г.

Заместитель директора по правовым вопросам – начальник юридического управления

 А.Г.Бугаенко

« 09 » января 2019г.

Заместитель директора по общим вопросам и персоналу

 С.М.Ляпцева

« 09 » января 2019г.

Начальник ОРП

 С.А.Вотинцева

« 09 » января 2019г.

Начальник бюро подготовки и аттестации кадров ОРП

 К.С.Марченко

« 09 » января 2019г.