



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «СУМЗ»

Б.В.Абдулазизов

« 09 » *Абдура* 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся по программам профессионального обучения П 24-38-14-2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся образовательной организации по программам профессионального обучения.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- СТП 00194441-ИСМ.12-2017 «Профессиональное обучение персонала»;
- Положение о бюро подготовки и аттестации кадров отдела по работе с персоналом;
- Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся.

1.3. Организация обучения персонала осуществляется на основании годового плана обучения персонала, разработанного на основе планов подразделений, текущей заявки подразделения на обучение персонала, договора на обучение, ученического договора, распоряжения по подразделению о начале производственного обучения и закреплении обучающегося за мастером производственного обучения, распоряжения главного инженера о проведении занятий групповым методом, личного заявления работника.

Планирование обучения персонала ведется на календарный год (с 01 января по 31 декабря).

1.4. Сроки обучения устанавливаются образовательной программой профессионального обучения.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в образовательной организации.

1.6. Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, производственное обучение обучающихся, отдых обучающихся определяются настоящим Положением, расписаниями занятий, календарным учебным графиком.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательный процесс в Бюро подготовки и аттестации кадров осуществляется в течение всего календарного года. Учебным годом считается календарный год с 1 января по 31 декабря.

2.2. Обучение проводят как в пределах рабочего времени, так и в свободное от работы время.

2.3. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: теоретическое обучение, производственное (практическое) обучение, самостоятельная работа, квалификационный экзамен.

2.4. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

2.5. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Перерывы между парами составляют 10 минут.

2.6. Начало и окончание обучения образовательной программы определяются учебным планом, расписанием занятий.

2.7. Расписание занятий составляет Бюро подготовки и аттестации кадров (Приложение 1).

2.8. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 60 минут.

2.9. Производственное (практическое) обучение рабочих проводится непосредственно на рабочем месте.

2.10. Режим занятий обучающихся устанавливается с 08.00ч. до 16.20ч. в соответствии с расписанием занятий в рамках пятидневной недели (с понедельника по пятницу).

2.11. Продолжительность рабочего времени в день для сотрудников бюро подготовки и аттестации кадров - 8 часов. В субботу, воскресенье и в праздничные дни Бюро подготовки и аттестации кадров не работает. Продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни - сокращены на 1 час.

2.12. Обучение проводится в соответствии с производственным календарем, утвержденным Правительством РФ на текущий год.

2.13. Расписание занятий составляется на весь период обучения по конкретной образовательной программе и размещается на информационном стенде Бюро подготовки и аттестации кадров.

2.14. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

2.15. Расписание занятий подписывает инженер 1 категории бюро подготовки и аттестации кадров отдела по работе с персоналом, утверждается начальником бюро подготовки и аттестации кадров отдела по работе с персоналом.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

3.2. Положение действует до принятия нового.

3.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

 М.М.Сладков

« 04 »  2019г.

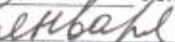
Заместитель директора по экономике и труду

 Е.А.Сарапулова

« 09 »  2019г.

Заместитель директора по правовым вопросам – начальник юридического управления

 А.Г.Бугаенко

« 09 »  2019г.

Заместитель директора по общим вопросам и персоналу

 С.М.Ляпцева

« 09 »  2019г.

Начальник ОРП

 С.А.Вотинцева

« 09 »  2019г.

Начальник бюро подготовки и аттестации кадров ОРП

 К.С.Марченко

« 09 »  2019г.

Открытое акционерное общество
«Среднеуральский медеплавильный завод»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник БПАК ОРП
_____ И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ
группы профессиональной (ого) _____ рабочих по профессии

Преподаватели: _____

Сроки обучения: _____

Приказ о зачислении: _____

Недели обучения	Даты обучения	Теоретическое обучение		Производственное обучение	
		Место обучения	Время обучения	Место обучения	Время обучения
1					
2					
3					
...					
Итоговая аттестация					

Инженер 1 категории БПАК ОРП _____ И.О.Фамилия