



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «СУМЗ»

Б.В.Абдулазизов

« 09 » *август* 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения самообследования Бюро подготовки и аттестации кадров П 24-38-27-2019

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения самообследования в Бюро подготовки и аттестации кадров (далее - БПАК) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании РФ, Положением БПАК, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», СТП 00194441-ИСМ.12-2017 «Профессиональное обучение персонала».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития БПАК, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы БПАК в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методы самообследования различают пассивные (наблюдение, анализ и т.п.) и активные (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

1.5. Самообследование проводится в БПАК ежегодно. Отчет о результатах самообследования утверждается директором предприятия.

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в докладе, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития БПАК.

1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно-следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.8. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

2. Порядок проведения процедуры самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;

- рассмотрение и согласование отчета с заместителем директора по общим вопросам и персоналу, главным инженером предприятия.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся.

3.2. Самообследование в БПАК проводится ежегодно в период с 01 февраля по 01 апреля за предыдущий учебный год.

3.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.4. В период с 01 по 10 апреля отчет о самообследовании БПАК рассматривается и согласовывается с заместителем директора по общим вопросам и персоналу, главным инженером предприятия, подписывается директором предприятия и заверяется печатью.

3.5. В период с 10 по 15 апреля отчет о самообследовании БПАК размещается на официальном сайте в сети интернет.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- подготовка материалов (анкет, таблиц и т.п.).

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

- сбор информации с применением тестирования, собеседования и Т.П.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа с заместителем директора по общим вопросам и персоналу и главным инженером предприятия.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения о БПАК;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности БПАК;

- условия для реализации образовательных программ;
- участники образовательного процесса;
- управление БПАК;
- сведения об организации образовательного процесса;
- результаты организации образовательного процесса.

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

 М.М.Сладков

« 09 » 09 2019г.

Заместитель директора по экономике и труду

 Е.А.Сарапулова

« 09 » 09 2019г.

Заместитель директора по правовым вопросам – начальник юридического управления

 А.Г.Бугаенко

« 09 » 09 2019г.

Заместитель директора по общим вопросам и персоналу

 С.М.Ляпцева

« 09 » 09 2019г.

Начальник ОРП

 С.А.Вотинцева

« 09 » 09 2019г.

Начальник бюро подготовки и аттестации кадров ОРП

 К.С.Марченко

« 09 » 09 2019г.