



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «СУМЗ»

Б.В.Абдулазизов
2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся П 24-38-10-2019

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее Положение) в Бюро подготовки и аттестации кадров (далее - БПАК) является локальным нормативным актом и устанавливает порядок аттестации обучающихся в БПАК.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся в БПАК.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», положением о БПАК, локальными актами БПАК и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки обучающихся.

1.4. Термины и определения:

Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам.

2.2. Промежуточная аттестация согласно п. 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г., является обязательной для обучающихся по программам профессионального обучения.

2.3. Основной формой промежуточной аттестации является зачет в форме устного опроса. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

определяются преподавателями БПАК на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими программами и учебными планами.

2.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается: «отлично»/«зачет», «хорошо»/«зачет», «удовлетворительно»/«зачет», «неудовлетворительно»/«не зачет».

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые БПАК. Передача неудовлетворительной оценки допускается не более одного раза.

При этом для повторной передачи создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и передаче не подлежит.

2.7. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам профессионального обучения.

3.3. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

3.4. Образовательные программы профессионального обучения завершаются итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, групп, по соответствующим профессиям рабочих.

3.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих. Форма практической квалификационной работы определяется соответствующей образовательной программой профессионального обучения.

3.7. Итоговая аттестация по всем видам профессионального обучения проводится на базе БПАК. Дата проведения аттестации устанавливается распоряжением главного инженера.

3.8. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

3.9. БПАК обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации;

- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации;

- консультирование;

- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

3.10. Экзаменационные билеты разрабатывают специалисты подразделений по направлениям обучения на основе типовых с учетом требований ФГОС и действующих квалификационных характеристик по профессиям и разрядам, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС).

3.11. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами.

3.12. Дата и время проведения квалификационного экзамена доводится до сведения всех членов комиссии и обучающихся не позднее чем за 3 (три) дня до первого итогового аттестационного испытания.

3.13. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Отметка о прохождении промежуточной аттестации проставляется специалистом, привлекаемым к процессу обучения, в журнале обучения.

3.14. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

4. Квалификационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения создается квалификационная комиссия.

4.2. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.3. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа сотрудников подразделений предприятия в области осваиваемой обучающимися программы, а в необходимых случаях для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля.

5. Критерии оценивания обучающихся при промежуточной и итоговой аттестации.

5.1. Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся по программам профессионального обучения оценивается по четырехбалльной системе:

- при промежуточной аттестации: 5 - «отлично/зачет»; 4 - «хорошо/зачет»; 3 - «удовлетворительно/зачет»; 2 - «неудовлетворительно/незачет»;

- при итоговой аттестации: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

Оценка «отлично, отлично/зачет»: ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Приводит практические примеры для иллюстрации своих ответов.

Оценка «хорошо, хорошо/зачет»: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

Оценка «удовлетворительно, удовлетворительно/зачет»: допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.

Оценка «неудовлетворительно, неудовлетворительно/незачет»: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

5.2. Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, отчисляются и получают справку о прохождении обучения (Приложение № 1).

5.3. В случае успешной сдачи квалификационных экзаменов по программам профессионального обучения обучающемуся присваивается квалификационный разряд по соответствующей профессии рабочего и выдается свидетельство установленного образца (Приложение № 2).

5.4. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом (Приложение № 3).

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер


М.М.Сладков

« 22 » 07 2019г.

Заместитель директора по экономике и труду


Е.А.Сарапулова


« 22 » 07 2019г.

Заместитель директора по правовым вопросам — начальник юридического управления


А.Г.Бугаенко

« 22 » 07 2019г.

Заместитель директора по общим вопросам и персоналу


С.М.Ляпцева

« 19 » 07 2019г.

Начальник ОРП


С.А.Вотинцева

« 19 » 07 2019г.

Начальник бюро подготовки и аттестации кадров ОРП


К.С.Марченко

« 19 » 07 2019г.

**Форма справки об обучении или периоде обучения по программам
профессионального обучения**

**ОАО «Среднеуральский медеплавильный завод»
г.Ревда, Свердловская область, Россия, 623280**

**Справка
об обучении по программам профессионального обучения**

Справка дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Справкой подтверждается, что он (а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
обучался (обучалась) в Бюро подготовки и аттестации кадров по образовательной
программе профессионального обучения _____

(наименование образовательной программы профессионального обучения)

Зачислен (а) на обучение на основании _____
(наименование документа)

За период обучения освоил (а)

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, модулей | Объем в часах | Отметка по результатам промежуточной аттестации |
|----------|--|---------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| № п/п | Наименование производственного (практического) обучения | Объем в часах | Отметка по результатам промежуточной аттестации |
|----------|---|---------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Осваиваемая программа прошла в соответствии с лицензией на осуществление
образовательной деятельности № 18066 от 10.12.2015г., срок действия лицензии -
бессрочно

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

Начальник ОРП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник БПАК ОРП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма свидетельства на профессию

| | |
|---|---|
| <p>ОАО «Среднеуральский медеплавильный завод»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____</p> <p>Выдано гр. _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>в том, что он (а) обучался (лась) по профессии _____ (наименование профессии)</p> <p>ОАО «Среднеуральский медеплавильный завод» (форма обучения)</p> <p>Прошел (ла) курс теоретического и производственного обучения и сдал (а) квалификационные экзамены с оценками: _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)</p> <p>Теоретическое обучение _____ Производственное обучение _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)</p> | <p>Решением квалификационной комиссии</p> <p>от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____</p> <p>гр. _____</p> <p>присвоен квалификационный разряд (класс, категория) _____</p> <p>по профессии _____</p> <p>Председатель квалификационной комиссии</p> <p>Начальник бюро подготовки и аттестации кадров</p> <p>МП предприятия, организации</p> <p>Выдано « ____ » _____ 20 ____ г.</p> |
|---|---|

Форма протокола заседания квалификационной комиссии подразделения

ОАО «Среднеуральский металлургический завод»

Цех _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Вид обучения _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания квалификационной комиссии по итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения в составе: председателя _____

и членов _____
должность, инициалы, фамилия

должность, инициалы, фамилия

должность, инициалы, фамилия

проверив технические знания и производственные навыки при сдаче практической квалификационной работы, согласно единому тарифно-квалификационному справочнику, комиссия постановила присвоить профессии и разряды следующим рабочим:

| № п/п | Табельный номер | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Год рождения | Образование | Специальность | | Стаж работы на заводе | Решение комиссии | | Количество часов учебной программы | Продолжительность обучения | | Примечание |
|-------|-----------------|------------------------------------|--------------|-------------|---------------|----------------|-----------------------|------------------|----------------|------------------------------------|----------------------------|----------------|------------|
| | | | | | до обучения | после обучения | | до обучения | после обучения | | начало обучения | конец обучения | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Председатель комиссии _____

И.О.Ф.

подпись

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

И.О.Ф.

подпись

И.О.Ф.

подпись

И.О.Ф.

подпись

И.О.Ф.

подпись