



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОАО «СМЗ»

Б.В.Абдулазизов

« 13 » \_\_\_\_\_ 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о производственном (практическом) обучении обучающихся, осваивающих**  
**образовательные программы профессионального обучения**  
**П 24-38-41-2019**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. ФЗ-273, Положением о бюро подготовки и аттестации кадров (далее – БПАК), Положением о профессиональном обучении работников в ОАО «Свердловский металлургический завод».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения производственного (практического) обучения обучающихся.

1.3. Основной задачей производственного (практического) обучения является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

1.4. Производственное обучение проводится в подразделениях предприятия на рабочих местах.

1.5. Содержание производственного (практического) обучения по профессиям, определяется в соответствии с программой профессионального модуля и рабочей программой производственного (практического) обучения разрабатываемыми и утверждаемыми БПАК самостоятельно с привлечением специалистов предприятия.

1.6. Производственное обучение проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

1.7. Результаты производственного (практического) обучения учитываются при итоговой аттестации.

**2. Принципы производственного обучения**

Организация производственного (практического) обучения рабочего по профессии или виду деятельности опирается на следующие принципы:

а) научность и актуальность – обучение по современным программам на современном оборудовании, применение прогрессивных технологий;

б) систематичность и последовательность – соблюдение установленного программой порядка изучения и усвоения обучающимся знаний, умений, навыков, взаимосвязь ранее изученного материала с последующим, изучение материала в порядке нарастающей трудности;

в) связь теории с практикой – согласование практического обучения с теоретическим;

г) сознательность и активность обучающихся – целенаправленность обучения, воспитание интереса к профессии, использование активных методов обучения;

д) наглядность – показ объектов, механизмов, инструментов, материалов, чертежей и пр.;

е) доступность в обучении – рациональное распределение учебного материала с учетом индивидуальных особенностей обучающегося, доступное объяснение выполнения заданий;

ж) обучение на основе производственного труда – выполнение обучающимся заданий, соответствующих учебной программе и имеющих практическую значимость.

### **3. Методы производственного (практического) обучения**

Используют следующие методы:

а) словесные – рассказ-объяснение, беседа, работа с технической литературой и документами, письменное инструктирование, производственные семинары;

б) наглядные – личный показ трудового процесса, демонстрация наглядных пособий, схем, чертежей, самостоятельные наблюдения, учебные экскурсии;

в) практические – упражнения, учебные алгоритмы (модули), решение производственных задач, лабораторно-практические работы.

Выбор метода обучения зависит от цели занятия, содержания изучаемого материала, состава обучающихся и квалификации мастера производственного обучения (далее – мастер).

### **4. Этапы производственного (практического) обучения**

Формирование профессиональных умений и навыков у обучающегося в период обучения мастер осуществляет согласно программе и включает следующие этапы:

а) инструктаж по охране труда на рабочем месте для профессии или вида деятельности;

б) ознакомление с приемами и методами труда по профессии или виду деятельности;

в) освоение приемов и методов труда по профессии или виду деятельности;

г) самостоятельное выполнение работ по профессии или виду деятельности;

д) выполнение практической квалификационной работы.

Второй и третий этапы реализуют путем выполнения обучающимся сначала упражнений, а затем учебно-производственных заданий под постоянным руководством и наблюдением мастера, который осуществляет тщательный показ приемов и методов труда, предупреждает торопливое и небрежное выполнение их обучающимся, разъясняет его ошибки.

В ходе занятий используют инструктажи-объяснения, при помощи которых указывают на пути, средства и методы применения знаний для выполнения производственных заданий.

Использование инструктажей-объяснений на всех этапах обучения способствует закреплению обучающимся умений и навыков, предупреждению ошибок во время работы и нарушений правил эксплуатации оборудования, требований охраны труда, позволяет избежать несоответствий в работе, порчи материалов и инструментов.

Ценность инструктажей заключена в краткости изложения и емкости содержания указаний, объяснений. Особое внимание обращают на конечную цель выполнения задания.

В зависимости от стадии обучения мастер использует различные виды инструктажей: вводный, текущий или заключительный.

Вводный инструктаж имеет своей целью:

а) ознакомить с темой и задачей занятия;

б) восстановить в памяти обучающегося необходимые сведения из теории;

в) ознакомить с рабочими чертежами и техническими требованиями к заданию;

г) рассмотреть вопросы подготовки к работе, организации рабочего места, требований охраны труда;



д) объяснить и показать приемы и способы выполнения работы, предостеречь от возможных ошибок;

е) объяснить и показать методы контроля правильности и качества выполнения работы;

ж) показать образцы работ (эталон);

з) проверить усвоение задания опросом и выполнением обучающимся показанного.

Текущий инструктаж предусматривает следующие действия:

а) следить за выполнением работы, соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности, поддержанием порядка на рабочем месте;

б) не пропускать ни одного случая неправильного выполнения обучающимся приемов труда и не допускать усвоения им неправильных приемов труда;

в) без необходимости не вмешиваться в работу обучающегося, ничего не делать за него;

г) оказывать помощь обучающемуся советом и показом.

Заключительный инструктаж включает следующее:

а) подвести итоги занятия, помочь обучающемуся осознать его результаты, успехи и недостатки;

б) сообщить оценку проделанной работы;

в) сообщить задачи следующего занятия и домашнее задание.

В течение рабочей смены мастер при проведении всех видов инструктажей особое внимание уделяет охране труда и предупреждению несчастных случаев на рабочем месте, приводит конкретные примеры производства.

К проведению курса производственного обучения мастер должен подготовиться, при этом осуществляется:

а) подготовка к полному курсу обучения;

б) подготовка к теме программы производственного обучения;

в) подготовка к занятию.

Подготовка к полному курсу производственного обучения включает:

а) изучение квалификационной характеристики и учебных планов и программ;

б) уточнение программы производственного обучения применительно к условиям данного производства;

в) разработка перечня учебных работ (упражнения, задания) с учетом конкретного производства;

г) изучение методической, технической литературы, различных инструкций и других учебных материалов;

д) составление рабочего (календарно-тематического) плана обучения.

Подготовка к теме программы производственного обучения включает:

а) изучение данной темы;

б) изучение методической и технической литературы по разделам темы;

в) подбор наглядных пособий, технической документации, упражнений и заданий.

Подготовка к занятию заключается в следующем:

а) определение темы, цели, задач и содержания занятия;

б) подбор рабочих мест, видов работ, материалов, инструмента и оборудования, наглядных пособий, технической документации;

в) изучение темы занятия, учебной и методической литературы по теме занятия;

г) составление плана проведения занятия.

## **5. Учет и контроль процесса производственного (практического) обучения**

В период обучения мастер осуществляет учет и контроль формирования у обучающегося знаний, умений, навыков по профессии или осваиваемому виду деятельности.

Используют три вида контроля:

а) текущий контроль – проводится ежедневно непосредственно в процессе занятий;

б) периодический контроль – осуществляется после изучения отдельных разделов (тем) программы, предусматривающих зачетное занятие;

в) итоговый контроль профессиональных знаний, умений и навыков (профессиональных компетенций) – производится в форме выполнения практической квалификационной работы.

Правила организации и проведения зачетной работы следующие:

а) мастер информирует обучающегося о цели и содержании работы (задания), технических условиях, дает указания о способах ее выполнения;

б) мастер выдает обучающемуся до начала проведения зачетной работы все необходимые документы (наряд, техническую документацию), заготовки, материалы и инструменты;

в) по окончании выполнения работы мастер дает обучающемуся оценку ее выполнения, комментирует ее и заносит в дневник производственного обучения.

Учет производственного обучения мастер отражает в договоре на обучение, и в дневнике производственного обучения, выставляя там текущие, периодические и итоговую оценки.

При оценке профессиональных знаний, умений и навыков мастер учитывает:

а) правильность приемов работы и степень рациональной организации труда и рабочего места;

б) соблюдение требований охраны труда и промышленной безопасности;

в) соблюдение технических требований и показателей производственной работы;

г) выполнение установленных количественных показателей (норм времени);

д) степень самостоятельности выполнения работы.

Значение этих показателей изменяется в зависимости от периода обучения, характера профессии или вида деятельности, содержания изучаемого материала.

## **6. Практическая квалификационная работа**

По окончании обучения должна быть выполнена практическая квалификационная работа.

Мастер цеха совместно с мастером производственного обучения заранее подбирают работу в соответствии с требованиями квалификационной характеристики ЕТКС, предусмотренной в образовательной программе профессионального обучения.

При выдаче задания обучающемуся объясняют условия выполнения работы и отмечают в договоре на обучение время начала выполнения работы.

Для выполнения работы обучающемуся предоставляют оснащенное всем необходимым рабочее место, отвечающее техническим требованиям и требованиям охраны труда, исправный инструмент, приспособления, материалы и заготовки, технологическую документацию.

Во время выполнения обучающимся практической квалификационной работы члены цеховой квалификационной комиссии наблюдают за его работой, устанавливают степень его самостоятельности при выполнении, рациональность применяемых им приемов и методов труда.

По окончании выполнения данной работы мастер производственного обучения записывает в договор на обучение и дневник производственного обучения время, фактически затраченное на ее выполнение, и дает оценку (Приложение № 1).

Положительную оценку выставляют только при условии выполнения работы в пределах действующих норм времени.



Вся документация на выполненную работу должна быть представлена цеховой квалификационной комиссии для окончательного заключения и подписания.

СОГЛАСОВАНО


Главный инженер

  
М.М.Сладков  
« 21 » 07 2019г.

Заместитель директора по экономике и труду

  
Е.А.Сарапулова  
« 22 » 07 2019г.

Заместитель директора по правовым вопросам – начальник юридического управления

  
А.Г.Бугаенко  
« 22 » 07 2019г.

Заместитель директора по общим вопросам и персоналу

  
С.М.Ляпцева  
« 19 » 07 2019г.

Начальник ОРП

  
С.А.Вотинцева  
« 19 » 07 2019г.

Начальник бюро подготовки и аттестации кадров ОРП

  
К.С.Марченко  
« 19 » 07 2019г.

**Форма договора на обучение**

**ОАО «Среднеуральский медеплавильный завод»**

Цех \_\_\_\_\_ Вид обучения \_\_\_\_\_  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на обучение**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела по работе с персоналом \_\_\_\_\_, действующий на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с одной стороны, мастер производственного обучения \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_, таб. № \_\_\_\_\_ и преподаватель (консультант) \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_, таб. № \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор в следующем:

1. Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ берет на себя обязательство осуществить производственное обучение \_\_\_\_\_ в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по профессии \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ разряд.
2. Преподаватель \_\_\_\_\_ берет на себя обязательство изучить с обучающимся теоретический курс по программе профессионального обучения в количестве \_\_\_\_ часов.
3. За обучение работника мастеру производственного обучения \_\_\_\_\_ выплачивается сумма в размере \_\_\_\_\_ рублей после выполнения обучающимся практической квалификационной работы.
4. В случае прекращения обучения по вине преподавателя или мастера производственного обучения, а также несвоевременного представления в БПАК ОРП учебных документов, оплата за обучение не производится.

Ф.И.О. обучающегося	Год рождения	Образование	Ранее полученная профессия и разряд	Табельный номер

Начальник ОРП	_____	/ _____ /
	подпись	И.О.Ф.
Преподаватель (консультант)	_____	/ _____ /
	подпись	И.О.Ф.
Мастер производственного обучения	_____	/ _____ /
	подпись	И.О.Ф.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА  
производственного обучения**

№ п/п	Наименование изучаемой работы или раздела программы	Количество час./см.	Оценка мастера ПО	Подпись мастера ПО

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**  
теоретического обучения

№ п/п	Наименование изучаемой работы или раздела программы	Дата/ количество час.	Оценка преподавателя	Подпись преподавателя

**Выполнение практической квалификационной работы**

Наименование работы	Дата выдачи задания на выполнение	Время, отведенное на выполнение	Дата приема	Время, затраченное на выполнение работы	Оценка за выполнение работы и роспись

Заключение квалификационной комиссии

---



---



---

Подпись председателя комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / И.О.Ф.

Подписи членов комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / И.О.Ф.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / И.О.Ф.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / И.О.Ф.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / И.О.Ф.

**Форма дневника учета производственного обучения**

**ОАО «Среднеуральский медеплавильный завод»**

**ДНЕВНИК**  
**учета производственного обучения**

Мастер производственного обучения

Обучающийся

Начало обучения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Конец обучения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ревда

№ п.п.	Дата выполнения работ	Номер тем программы	Название или краткое содержание выполненных работ	Количество	Оценка	Подпись мастера

**Заключение мастера:**

---

---

---

---

---