



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «СУМЗ»

Б.В.Абдулазизов

2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОАО «Среднеуральский медеплавильный завод» П 24-38-44-2019

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение направлено на расследование и учет несчастных случаев с обучающимися в ОАО «Среднеуральский медеплавильный завод» (далее – ОАО) во время пребывания их в период обучения в учебных классах бюро подготовки и аттестации кадров (далее – БПАК).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», стандартов предприятия СТП 00194441-028 «Общие требования к системе управления охраной труда» и СТП 00194441-042 «Порядок расследования и учета несчастных случаев».

1.3 Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, включая противоправные действия третьих лиц; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий (в т.ч. дорожно-транспортное происшествие), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день либо смерть обучающегося, если указанные события произошли в ходе учебных занятий или запланированных мероприятий по освоению образовательных программ, проводимых в учебных классах БПАК ОАО.

#### 2. Порядок действий при несчастных случаях с обучающимися

2.1 Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, при несчастном случае обязано:

- немедленно вызвать фельдшера здравпункта;
- оперативно сообщить о происшествии диспетчеру производственного отдела;
- оперативно сообщить о происшествии вышестоящему руководителю, руководителю БПАК ОРП;
- оперативно организовать первую помощь пострадавшему, предварительно убедившись в отсутствии опасности для ее оказания, или, при необходимости, сопроводить

пострадавшего в здравпункт;

- принять неотложные меры по предотвращению развития опасной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварийной ситуации, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку путем составления протокола осмотра места несчастного случая, составления схемы, протокола опроса свидетелей происшествия;

- организовать сопровождение пострадавшего в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Ревдинская городская больница» (ГБУЗ СО «РГБ») или другое медицинское учреждение для оказания помощи фельдшеру здравпункта и получения предварительной информации о степени тяжести травмы, полученной пострадавшим, и необходимой медицинской помощи;

- передать полученную в медицинском учреждении информацию диспетчеру производственного отдела.

2.2 Начальник БПАК ОРП при несчастном случае обязан:

- продублировать сообщение о происшествии диспетчеру производственного отдела;

- обеспечить сопровождение пострадавшего в медицинское учреждение лично или подчиненным ему персоналом для получения предварительной информации о степени тяжести травмы, полученной пострадавшим и необходимой медицинской помощи;

- при тяжелых или смертельных несчастных случаях сообщить родственникам пострадавшего;

- обеспечить предоставление необходимой информации и документов комиссии по расследованию несчастного случая для проведения своевременного расследования.

### **3. Порядок и особенности расследования несчастного случая с обучающимся**

3.1 В целях расследования несчастных случаев руководителем организации должна быть создана Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учебных классах БПАК (далее - Комиссия) в составе не менее трех человек согласно ст. 229 ТК РФ.

3.2 При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются лица согласно ст. 229 ТК РФ.

3.3 Лица, непосредственно проводившие учебные занятия или запланированные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.4 Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися осуществляется согласно СТП 00194441-042 «Порядок расследования и учета несчастных случаев».

### **4. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с обучающимися в ОАО**

4.1 Комиссия ОАО при расследовании несчастного случая с обучающимся обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации и составить протокол опроса;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере

полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места происшествия;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая по форме, указанной в Положении об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденное Постановлением Минтруда России от 24.10.2002г. № 73.

### 5. Заключительные положения

5.1 По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, должностные лица ОАО обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда.

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

 М.М.Сладков

« 09 » 01 2019г.

Заместитель директора по экономике и труду

 Е.А.Сарапулова

« 09 » 01 2019г.

Заместитель директора по правовым вопросам – начальник юридического управления

 А.Г.Бугаенко

« 09 » 01 2019г.

Заместитель главного инженера – руководитель СОТ и ПБ

 Ю.А.Ладейщиков

« 09 » 01 2019г.

Заместитель директора по общим вопросам и персоналу

 С.М.Ляпцева

« 09 » 01 2019г.

Начальник ОРП

 С.А.Вотинцева

« 09 » 01 2019г.

Начальник бюро подготовки и аттестации кадров ОРП

 К.С.Марченко

« 09 » 01 2019г.