



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «СУМЗ»
Б.В.Абдулазизов
« 19 » января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе с преподавателями и мастерами производственного обучения

П 24-38-35-2019

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о Бюро подготовки и аттестации кадров.

1.2. Методическая работа в ОАО «Среднеуральский медеплавильный завод» (далее – Предприятие) проводится в целях повышения эффективности учебного процесса, качества подготовки квалифицированных рабочих, направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей.

1.3. Основными задачами методической работы являются:

- повышение педагогической квалификации и профессионального мастерства работников предприятия, привлекаемых в качестве преподавателей теоретического обучения и мастеров производственного обучения;

- совершенствование содержания, форм и методов обучения работников предприятия;

- изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс передового педагогического и производственного опыта, достижений науки и техники.

1.4. Основные направления и конкретные формы методической работы определяет методический совет предприятия. Текущую методическую работу осуществляет Бюро подготовки и аттестации кадров.

1.5. Координацию методической работы на предприятии осуществляет начальник бюро подготовки и аттестации кадров. Состав методического совета утверждается заместителем директора по общим вопросам и персоналу (Приложение № 1).

1.6. Методическая работа планируется с учетом целей и задач кадровой политики предприятия.

2. Формы и содержание методической работы

2.1. Методическая работа может проводиться как в коллективном формате, так и индивидуально.

2.2. Формами коллективной методической работы являются:

- заседания методического совета;
- инструктивно-методические совещания;
- школы передового опыта, семинары;
- научно-практические конференции, педагогические чтения.

2.2.1. Методический совет предприятия является координирующим органом методической работы, который определяет основные направления методической работы. Состав методического совета утверждается заместителем директора по общим вопросам и персоналу предприятия, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

На заседаниях методического совета рассматриваются рекомендации и предложения по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебного процесса, внедрения передового опыта.

2.2.2. Инструктивно-методические совещания проводятся по мере необходимости для оперативного обсуждения отдельных методических вопросов, постановки конкретных учебных и производственных задач, текущего инструктирования преподавателей теоретического обучения и мастеров производственного обучения.

2.2.3. Школы передового опыта, проблемные семинары организуются в целях изучения конкретного передового педагогического и производственного опыта.

2.2.4. На научно-практических конференциях рассматриваются подготовленные преподавателями и мастерами доклады и другие материалы по отдельным вопросам педагогической теории и практики, методики и организации обучения работников предприятия.

На педагогические чтения, которые проводятся различными образовательными учреждениями, направляются преподаватели и мастера в целях выявления, обобщения и внедрения в педагогическую практику передового опыта учебно-воспитательной работы, совершенствования методического мастерства инженерно-педагогических работников, развития их творческой инициативы.

2.3. Формой индивидуальной методической работы является самообразование.

Самообразование является составной частью непрерывного образования преподавателей теоретического обучения и мастеров производственного обучения.

Общими направлениями самообразования являются:

- повышение педагогической квалификации путем изучения новейших знаний и передового опыта в области педагогики, психологии, андрагогики, методики организации процесса обучения;

- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки по специальности и предмету путем овладения новейшими научно-техническими знаниями и достижениями в соответствующей области науки, техники, технологии, экономики и организации труда, управления и производства;

- расширение общекультурного кругозора и уровня общей образованности в соответствии с личными запросами и интересами, способствующие гармоничному развитию личности.

Конкретное содержание самообразования определяется спецификой деятельности каждого работника, задачами, которые он решает, а также целями самообразования.

3. Методический кабинет

3.1. На базе бюро подготовки и аттестации кадров осуществляет свою деятельность методический кабинет, основными задачами которого являются:

- методическое обеспечение разработки учебных программ;

- систематизация материалов по вопросам учебной и научно-методической работы;

- изучение, распространение и внедрение новых образовательных технологий, передового педагогического опыта;

- информирование работников предприятия, привлекаемых к процессу обучения, о достижениях науки, организации и технологии производства, передовом педагогическом и производственном опыте.

3.2. В соответствии с указанными задачами на методический кабинет возлагается:

- ознакомление работников предприятия, привлекаемых к процессу обучения с новинками педагогической литературы;

- организация для преподавателей теоретического обучения, мастеров производственного обучения консультаций в порядке оказания им помощи в самообразовании, повышении квалификации, обмене опытом;

- участие в организации и проведении педагогических чтений, семинаров.

3.3. Руководство методическим кабинетом возлагается на начальника бюро подготовки и аттестации кадров.

4. Планирование и учет методической работы

4.1. Коллективная методическая работа на предприятии планируется на год в форме Плана. План методической работы составляется составом методического совета на год и утверждается заместителем директора по общим вопросам и персоналу (Приложение № 2).



4.2. Формой отчета методической работы являются протоколы заседаний методических советов и итоговые документы по проведенным мероприятиям.

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

 М.М.Сладков
« 09 »  2019г.



Заместитель директора по экономике и труду

 Е.А.Сарапулова
« 09 »  2019г.

Заместитель директора по правовым вопросам – начальник юридического управления

 А.Г.Бугаенко
« 09 »  2019г.

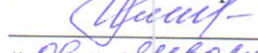

Заместитель директора по общим вопросам и персоналу

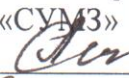
 С.М.Ляпцева
« 09 »  2019г.

Начальник ОРП

 С.А.Вотинцева
« 09 »  2019г.

Начальник бюро подготовки и аттестации кадров ОРП

 К.С.Марченко
« 09 »  2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по общим вопросам и персоналу
ОАО «СУМЗ»

С.М.Ляпцева
« 09 » января 2019г.

**Состав
методического совета ОАО «СУМЗ» на 2019г.**

№ п/п	ФИО	Должность	Примечание
1	Вотинцева Светлана Анатольевна	Начальник отдела по работе с персоналом	Председатель совета
2	Марченко Ксения Сергеевна	Начальник бюро подготовки и аттестации кадров	Член совета
3	Логиновских Ольга Ринатовна	Инженер 1 категории	Член совета
4	Ломаева Ольга Николаевна	Инженер 2 категории	Член совета
5	Баранов Андрей Александрович	Преподаватель	Член совета
6	Королева Светлана Викторовна	Преподаватель	Член совета
7	Коблов Виктор Михайлович	Преподаватель	Член совета
8	Терешин Василий Васильевич	Преподаватель	Член совета

Начальник бюро подготовки и
аттестации кадров

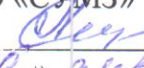


К.С. Марченко

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела по работе
с персоналом



С.А.Вотинцева

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по общим вопросам и персоналу
ОАО «СУМЗ»
 С.М.Ляпцева
« 09 » января 2019г.

**План
работы методического совета ОАО «СУМЗ» на 2019г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Проведение заседания совета по теме «Анализ передового педагогического опыта и возможность применения его в образовательном процессе на предприятии»	1-й месяц каждого квартала	С.А.Вотинцева
2	Проведение совещания по теме «Развитие учебно-материальной базы предприятия»	Январь	О.Н.Ломаева
3	Проведение семинара для преподавателей теоретического обучения и мастеров производственного обучения по теме «Особенности обучения взрослых»	Февраль	К.С.Марченко
4	Проведение совещания по теме «Организация повышения квалификации преподавателей теоретического обучения и мастеров производственного обучения»	Март	О.Р.Логиновских
5	Проведение открытого занятия для преподавателей при обучении группы работников по профессии лебедчик.	Апрель-май	В.Ю.Козырин
6	Проведение открытого занятия при обучении группы работников по профессии машинист крана (крановщик).	Июнь	Е.Г.Шараев
7	Проведение совещания по теме «Распространение педагогического опыта работы преподавателей теоретического обучения технологических профессий основных производств предприятия»	Август	С.В.Королева
8	Проведение совещания по теме «Проблемы организации и проведения производственного обучения на предприятии»	Сентябрь	К.С.Марченко
9	Проведение методического семинара для начинающих преподавателей	Октябрь	К.С.Марченко
10	Организация работы по разработке и совершенствованию учебно-методических материалов по профессиям, подведомственным Ростехнадзору	Ноябрь	О.Р.Логиновских
11	Заключительное заседание. Подведение итогов работы за год. Составление и утверждение плана работы методического совета на 2020 год	Декабрь	С.А.Вотинцева

Председатель методического совета

 С.А.Вотинцева