



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «СУМЗ»

Б.В.Абдулазизов
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам
профессионального обучения
П 24-38-17-2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления работников предприятия в Бюро подготовки и аттестации кадров отдела по работе с персоналом (далее – БПАК ОРП), порядок приёма документов на обучение по программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, по программам профессионального обучения (далее – Положение) в БПАК ОРП разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утвержденным Приказом Минобрнауки от 02.07.2013 № 513, Постановления Правительства РФ от 25.02.2000 №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, моложе восемнадцати лет» и другими нормативными локальными актами БПАК ОРП.

1.3. Зачисление на обучение по программам профессионального обучения в БПАК ОРП производится круглогодично на конкурсной основе без вступительных испытаний.

1.4. Обучающимися, являются работники предприятия, осваивающие образовательные программы профессионального обучения.

1.5. Обучение проводится как в пределах рабочего времени, так и в свободное от работы время.

1.6. Обучение в БПАК ОРП и соответствующее делопроизводство, в том числе оформление итоговых документов об обучении, осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.7. БПАК ОРП в рамках закона «О персональных данных» обеспечивает надлежащую сохранность информации, персональных данных и других защищаемых сведений, предоставленных обучающимися для зачисления на обучение.

2. Зачисление обучающихся на обучение
по программам профессионального обучения

2.1. Зачисление обучающихся на обучение по программам профессионального обучения проводится в течение всего календарного года, по мере комплектования групп, в соответствии с учебными планами, расписаниями занятий на основании приказа о зачислении, подписанного начальником БПАК ОРП.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или

среднего общего образования, ранее не имевшие профессии рабочего; лица, имеющие профессиональную подготовку и квалификационный разряд по данной профессии, производственный стаж работы по профессии по основному месту работы.

2.3. Сроки, содержание и формы обучения по программам профессионального обучения определяются образовательными программами, утвержденными главным инженером предприятия.

2.4. Обучающемуся, при зачислении на обучение по программам профессионального обучения, предоставляется возможность ознакомиться с положением БПАК ОРП, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся в БПАК ОРП.

2.5. Зачисление на обучение в БПАК ОРП осуществляется на основании следующих документов:

- годовой план, разработанный на основе планов подразделений;
- текущая заявка подразделения на обучение персонала;
- заявление работника предприятия на обучение;
- свидетельство о присвоении профессии (при поступлении на обучение по программам переподготовки рабочих и служащих или на программы повышения квалификации рабочих).

2.6. На отдельные программы профессионального обучения БПАК ОРП вправе затребовать иные документы, например, медицинскую справку.

2.7. Допуск на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении обучающегося на обучение.

3. Приостановление обучения

3.1. Приостановление обучения возможно по следующим причинам:

- болезнь;
- нахождение в оздоровительном учреждении;
- длительное медицинское обследование;
- семейные обстоятельства;
- в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине.

3.2. Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины приостановления обучения. Приостановление обучения оформляется приказом.

3.3. В случае приостановления обучения по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе. Допуск к прохождению аттестации оформляется приказом.

4. Перевод обучающихся

4.1. Под переводом внутри БПАК ОРП подразумевается: перевод с одной образовательной программы по профессии на другую при наличии вакантных мест с учетом уровня подготовки и перспективы трудоустройства.

4.2. Перевод из ОАО «СУМЗ» БПАК ОРП в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

4.3. Основаниями для перевода обучающегося являются:

- заявление обучающегося о переводе;
- наличие вакантных мест.

4.4. Перевод обучающегося оформляется приказом.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из БПАК ОРП:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- прекращения образовательных отношений досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе БПАК ОРП в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и учебного плана;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и БПАК ОРП.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося.

5.4. Датой отчисления обучающегося считается день, указанный в соответствующем приказе.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений БПАК ОРП в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из БПАК ОРП, справку об обучении.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из БПАК ОРП имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления с обучения при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствия разницы в содержании учебных планов.

6.2. Восстановление обучающихся производится на основании приказа начальника БПАК ОРП.

6.3. Зачисление ранее отчисленных обучающихся на обучение по программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер


М.М.Сладков

« 20 » 01 2020г.

Заместитель директора по экономике и труду


Е.А.Сарапулова

« 21 » 01 2020г.

Заместитель директора по правовым вопросам – начальник юридического управления


А.Г.Бугаенко

« 17 » января 2020г.

Заместитель директора по общим вопросам и персоналу


С.М.Ляпцева

« 21 » 01 2020г.

Начальник ОРП


С.А.Вотинцева

« 17 » 01 2020г.

Начальник бюро подготовки и аттестации кадров ОРП


К.С.Марченко

« 17 » января 2020г.