



УТВЕРЖДАЮ  
Главный инженер

*М.М.Сладков*  
М.М.Сладков  
2019г.

# КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Ревда  
2019г.

## **1. Пояснительная записка**

Календарный учебный график ОАО «Среднеуральский медеплавильный завод» (далее – ОАО) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в бюро подготовки и аттестации кадров (далее - БПАК) на 2019 год.

Календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны жизни и здоровья.

БПАК в установленном законодательством Российской Федерацией порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме основных программ профессионального обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

## **2. Нормативно-правовая база**

2.1 Нормативно-правовую базу календарного учебного графика составляют:

- закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- положение бюро подготовки и аттестации кадров;

- СТП 00194441-ИСМ.12-2017 «Профессиональное обучение персонала»;

- локальные акты ОАО.

## **3. Продолжительность учебного года**

3.1 Начало учебного года – 09.01.2019г.

3.2 Окончание учебного года – 31.12.2019г.

3.3 Продолжительность учебного года – 52 недели

## **4. Регламент образовательного процесса**

4.1 Продолжительность учебной недели – 5 дней;

4.2 Продолжительность одного учебного занятия для обучающихся – 40 минут;

4.3 Нагрузка на обучающегося:

- дневная – от 2 до 7 часов;

- недельная – от 10 до 36 часов.

4.4 По каждой образовательной программе разрабатываются календарные учебные графики и программы в соответствии с принятыми правилами.

## **5. Режим занятий**

5.1 Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным начальником БПАК.

5.2 За основу составления расписания берутся заявки от подразделений предприятия. Расписание занятий составляется с учетом наиболее благоприятного режима

труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм и видов обучения.

5.3 Срок освоения программы (продолжительность обучения) определяется учебным планом, образовательной программой и санитарно-гигиеническими требованиями.

5.4 Начало занятий должно быть не ранее 08.00ч., их окончание – не позднее 17.00ч..

5.5 Расписание учебных занятий утверждается начальником БПАК и размещается на информационном стенде.

5.6 Продолжительность учебного занятия составляет 40 минут, продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут.

## **6. Порядок приема обучающихся**

6.1 На обучение принимаются работники предприятия, направленные в соответствии с заявкой от подразделения предприятия на обучение по соответствующей образовательной программе и имеющие справку о прохождении медицинского осмотра по допуску к выполнению отдельных категорий работ (при необходимости).

6.2 Прием обучающихся, их допуск к итоговой аттестации и отчисление осуществляется на основании приказов.

6.3 Группы обучения формируются:

- индивидуальное обучение – 1 обучающийся;
- обучение в малых группах – от 2 до 5 обучающихся;
- обучение в группах – от 6 до 25 человек.

## **7. Регламент административных совещаний**

7.1 Сотрудники БПАК, по мере необходимости, проводят инструктивно-методические совещания для оперативного обсуждения отдельных методических вопросов, постановки конкретных учебных и производственных задач, текущего инструктирования преподавателей теоретического обучения и мастеров производственного обучения.

7.2 В случае необходимости, совещания проводятся с участием начальника отдела по работе с персоналом и начальника БПАК.

## **8. Режим работы бюро подготовки и аттестации кадров и педагогического персонала**

8.1 Для персонала БПАК установлен следующий режим работы:

Продолжительность рабочего времени в день – 8,2 часа.

Рабочий день – с понедельника по четверг с 08.00ч. до 17.00ч., пятница с 08.00ч. до 16.00ч.

Обеденный перерыв с 12.00ч. до 12.48ч.

Выходной день – суббота и воскресенье.

В соответствии с частью пятой статьи 112 ТК РФ в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

Продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни - сокращены на 1 час.

Статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации установлены следующие нерабочие праздничные дни в Российской Федерации:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

8.2 Для педагогического персонала режим работы устанавливается согласно учебному расписанию.

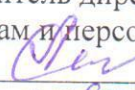
### 9. Количество учебных групп, обучающихся по направлениям деятельности

9.1 БПАК реализует образовательные программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации).

9.2 Количество учебных групп и график обучения составлены в формате проекта максимально возможной загрузки учебно-производственных площадей БПАК.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по общим вопросам и персоналу

 С.М.Ляпцева


« 09 » января 2019г.

Заместитель директора по правовым вопросам – начальник юридического управления

 А.Г.Бугаенко

« 09 » января 2019г.

Начальник ОРП

 С.А.Вотинцева

« 09 » января 2019г.

Начальник бюро подготовки и аттестации кадров ОРП

 К.С.Марченко

« 09 » января 2019г.